

PRÀCTIQUES TUTELADES AL GRAU EN FARMÀCIA IQS-BLANQUERNA

UNIVERSITAT RAMON LLULL

ÍNDEX

1. Introducció
2. Marc legal
3. Objectiu
4. Competències
 - 4.1. Competències generals
 - 4.2. Competències específiques
 - 4.3. Competències transversals
5. Model Organitzatiu
 - 5.1. Comissió Mixta de Seguiment
 - 5.2. Coordinació de l'assignatura
 - 5.3. Tutors acadèmics
 - 5.4. Acreditació dels centres
 - 5.4.1.Requeriments de l'oficina de farmàcia
 - 5.4.2.Requeriments dels serveis de farmàcia hospitalària
 - 5.4.3.Procediment d'acreditació
 - 5.4.4.Manteniment de l'acreditació
 - 5.5. Oferta i adjudicació de les places
 - 5.6. Tutors professionals
 - 5.7. Estudiants
 - 5.7.1.Requisits previs per a cursar l'assignatura
 - 5.7.2.Drets i Obligacions
6. Avaluació
7. Guia Docent
 - 7.1. Continguts
 - 7.1.1.Organització i gestió del centre
 - 7.1.2.Gestió del producte
 - 7.1.3.Activitats clíniques orientades al pacient. Atenció Farmacèutica i Serveis Professionals Farmacèutics Assistencials
 - 7.1.4.Altres activitats desenvolupades a la farmàcia
 - 7.1.5.Activitats formatives
 - 7.1.6.Activitats de recerca
 - 7.2. Metodologies docents
 - 7.3. Activitats d'avaluació
 - 7.4. Resultats de l'Aprenentatge

1. Introducció

El present document, estableix els diferents aspectes tant legals com pràctics per al desenvolupament de l'Assignatura de Pràctiques Tutelades del Grau en Farmàcia IQS-Blanquerna de la Universitat Ramon Llull. Aquesta assignatura implica implementar i complementar els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la formació del Grau, així com la interacció amb el món professional de la Farmàcia.

2. Marc legal

El títol de Grau en Farmàcia està regulat per l'Ordre CIN / 2137/2008, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de Farmacèutic (BOE 20/11/2008) . L'esmentada ordre estableix un Pla d'Estudis amb una durada de cinc anys i 300 ECTS, on haurà d'incloure com a mínim un mòdul de 30 crèdits dedicats a l'assignatura de Pràctiques Tutelades i al Treball de Fi de Grau.

Aquestes Pràctiques podran realitzar-se en una oficina de farmàcia oberta al públic i / o en un hospital sota la supervisió del servei de farmàcia (Directiva 85/432 / CEE; Directiva 2005/36 / CE; Directiva 2013/55 / UE). La Llei 16/1997 (BOE 1997.04.26), recull la regulació dels serveis de les oficines de farmàcia, establint que entre els serveis bàsics que el farmacèutic ha de prestar a la població, es troba en el punt 10 "La col·laboració en la docència per a l'obtenció del títol de llicenciat en Farmàcia d'acord amb el que preveuen les directives comunitàries i la normativa estatal i les universitats per les quals s'estableixen els corresponents plans d'estudi en cadascuna d'elles ".

La memòria del Grau en Farmàcia IQS-Blanquerna – Universitat Ramón Llull estableix que la matèria de Pràctiques Tutelades té 24 ECTS. L'alumne per poder cursar aquesta matèria ha de tenir superats un mínim de 223 ECTS.

En concordança amb la Directiva Europea 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell de 7 de setembre de 2005 relativa al reconeixement de les qualificacions professionals i la Llei Estatal 44/2003 de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries (LOPS), el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya i l'Institut Químic de Sarrià CETS Fundació Privada i la Fundació Blanquerna com a centres fundadors de la Universitat Ramón Llull, van establir el 6 de novembre de 2013 un conveni per establir el marc jurídic de la col·laboració de les institucions representades amb finalitats docents i, en especial, per al desenvolupament i l'organització d'estades en els àmbits de la Farmàcia comunitària i hospitalària, dins l'àmbit territorial de Catalunya, sense perjudici d'altres convenis que puguin signar. En base a l'esmentat conveni es crea una Comissió Mixta de Seguiment amb la finalitat de vetllar pel compliment de tot allò que queda establert en aquest conveni i, en especial, per fomentar la col·laboració, coordinar les accions i supervisar l'execució

i el compliment de les instruccions que emanin d'aquesta Comissió, que actuarà amb l'autoritat que li atorguin en aquest acte les parts contractants.

3. Objectiu

L'objectiu de les Pràctiques Tutelades és que els estudiants adquireixin la formació necessària per a realitzar les activitats específiques de la seva professió en l'àmbit de la Farmàcia Assistencial. Els estudiants, durant sis mesos, s'integren en l'activitat professional de l'oficina de farmàcia i en la farmàcia hospitalària, adquirint una primera experiència professional i posant en pràctica els coneixements, aptituds i actituds requerits en relació amb l'elaboració, control, dispensació i assessorament dels medicaments.

4. Competències

4.1. Competències generals

- Dissenyar, preparar, subministrar i dispensar medicaments i altres productes d'interès sanitari.
- Donar consell terapèutic en farmacoteràpia i dietoteràpia, així com en l'àmbit nutricional i alimentari en els establiments en què prestin serveis.
- Promoure l'ús racional dels medicaments i productes sanitaris, així com adquirir coneixements bàsics en gestió clínica, economia de la salut i ús eficient dels recursos sanitaris.
- Identificar, avaluar i valorar els problemes relacionats amb fàrmacs i medicaments, així com participar en les activitats de farmacovigilància.
- Dur a terme les activitats de farmàcia clínica i social, seguint el cicle d'atenció farmacèutica.
- Intervenir en les activitats de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, en l'àmbit individual, familiar i comunitari, amb una visió integral i multiprofessional del procés salut-malaltia.
- Desenvolupar habilitats de comunicació i informació, tant orals com escrites, per tractar amb pacients i usuaris del centre on exerceixi la seva activitat professional.
- Promoure les capacitats de treball i col·laboració en equips multidisciplinaris i les relacionades amb altres professionals sanitaris.
- Tenir destreses informàtiques suficients per gestionar processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades, presentacions i recerca per internet. Conèixer la situació actual de la telemàtica en relació amb les ciències de la salut i de la farmàcia assistencial.

- Ser capaços d'incorporar la visió holística de la persona tenint sempre en compte totes les seves dimensions (fisiològica, humana, social, psicològica o transcendent), per aplicar-la a tots els àmbits d'acció del professional farmacèutic.

4.2. Competències específiques

- Organitzar i gestionar el funcionament d'una oficina de farmàcia.
- Conèixer el funcionament i gestió d'un servei de farmàcia hospitalària o d'atenció primària, inclòs el personal adscrit als mateixos.
- Gestionar els medicaments.
- Conservació, custòdia, dispensació i distribució racional dels medicaments i altres productes farmacèutics.
- Elaborar fórmules magistrals i preparats oficinals.
- Proporcionar atenció farmacèutica als pacients.
- Realitzar farmacovigilància.
- Realitzar la facturació d'una oficina de farmàcia, si s'escau.

4.3. Competències transversals

- Tenir coneixements avançats i demostrar una comprensió dels aspectes teòrics i pràctics i de la metodologia de treball en el seu camp d'estudi amb una profunditat que arribi fins a l'avantguarda del coneixement

5. Model Organitzatiu

5.1. Comissió de Seguiment

L'Institut Químic de Sarrià CETS Fundació Privada i la Fundació Blanquerna de la Universitat Ramon Llull, el Departament de Salut i el Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya van acordar col·laborar en el desenvolupament i l'organització de les estades de les Pràctiques Tutelades de l'ensenyament de Farmàcia de la Universitat Ramon Llull. A tal efecte s'ha constituït una Comissió Mixta de Seguiment composta per dos representants de cadascuna de les institucions, presidida pel degà o degana del Grau en Farmàcia, actuant de secretari, el secretari o secretària del Grau en Farmàcia i que té les següents funcions:

- Aprovar els criteris d'acreditació dels centres receptors.
- Proposar a les institucions signants l'adopció de totes aquelles mesures que hagin de contribuir al bon funcionament i desenvolupament de les estades.
- Fer un seguiment de l'activitat i si s'escau, fer propostes de millora a les instàncies adients.
- Tenir coneixement dels plans docents.

- Elaborar i aprovar una memòria anual sobre el desenvolupament de les estades.
- Esbossar i elaborar les propostes de les accions a organitzar conjuntament.
- Realitzar el seguiment de les accions en funcionament i avaluació de les mateixes un cop finalitzades.
- Vetllar per l'observança dels compromisos adoptats.
- Vetllar per la correcta aplicació i interpretació del conveni, assegurant en tot moment la qualitat dels continguts de les accions que es realitzin.
- Altres funcions que expressament se li atribueixin en els acords concrets adoptats per les institucions en el marc d'aquest conveni.
- Totes aquelles que les parts en comú acord li encomanin.

5.2. Coordinació de l'assignatura

La coordinació de l'assignatura es portarà a terme per part d'un professor de l'ensenyament del Grau de Farmàcia de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna. Entre les funcions a desenvolupar pel coordinador acadèmic estan:

- Coordinar l'elaboració de la guia docent de l'assignatura.
- Coordinar la gestió del procediment d'acreditació i assignació de centres.
- Coordinar les funcions dels Tutors Acadèmics.
- Resoldre els problemes que puguin sorgir amb els estudiants en el desenvolupament de la Pràctiques.
- Signar les actes de qualificació dels estudiants.

5.3. Tutors acadèmics

Donada les característiques d'aquesta assignatura, i per la necessitat de completar la formació dels estudiants, s'ha de disposar també de tutors acadèmics. Aquests seran professors de la titulació.

La Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE 24/12/2001), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (BOE 13/04/2007) estableix, per a aquesta modalitat de professorat, mecanismes de temporalitat que afavoreixin el desenvolupament del procés acadèmic i que, d'altra banda, parteixin de la lògica conservació de la font de coneixement i experiència que aporten aquests professionals a la universitat.

Entre les funcions a exercir pel tutor acadèmic citarem:

- Col·laborar amb el coordinador de les Pràctiques Tutelades, en l'elaboració de la guia docent de l'assignatura.
- Col·laborar en la docència de l'assignatura.
- Coordinar els tutors professionals (farmacèutic de l'oficina de farmàcia o farmacèutic especialista d'hospital) i als estudiants que ells tutel·len.

- Controlar de forma periòdica l'assistència i compliment de l'horari dels estudiants.
- Elaborar i qualificar les diferents activitats d'avaluació, així com atendre totes les qüestions plantejades pels estudiants.
- Servir d'enllaç entre els tutors professionals i la Facultat.
- Guardar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- Informar el coordinador de Pràctiques Tutelades de les possibles incidències sorgides.

Els drets i les obligacions seran aquelles que quedin establertes en el contracte signat.

5.4. Acreditació dels centres

Una de les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment és aprovar l'acreditació dels centres receptors. En aquest sentit, el procés d'acreditació requerirà definir els criteris i els barems d'acreditació dels centres de destinació així com dels tutors professionals.

Progressivament, quan es consideri oportú, en un termini màxim de cinc anys, s'hauran d'actualitzar els criteris i barems d'acreditació per garantir la millora contínua de la qualitat docent dels centres receptors.

Els centres de destinació receptors d'estudiants sol·licitaran l'acreditació periòdicament, seguint el calendari que es tingui aprovat i publicat, mitjançant l'emplenament d'un formulari específic. La Comissió Mixta de Seguiment determinarà els requeriments mínims i les puntuacions acceptades per a cada un dels dos àmbits en funció del valor mitjà obtingut pel total dels centres sol·licitants i dels valors acordats.

Tenint en compte que les oficines de farmàcia i els serveis de farmàcia d'hospital tenen una missió assistencial, serà convenient que els criteris d'acreditació estiguin orientats a avançar en el desenvolupament dels serveis farmacèutics centrats en el pacient i en la pràctica conjunta amb la resta de professionals sanitaris. S'elaboraran criteris propis per a cada un dels dos àmbits.

En el model d'acreditació s'han de considerar tres tipus d'indicadors:

- Estructura física del centre.
- Estructura organitzativa del centre.
- Indicadors d'activitat del centre.

5.4.1. Requeriments de l'oficina de farmàcia

Estructura física de l'oficina de farmàcia

El local ha de comptar amb l'espai suficient i una estructura funcional (instal·lacions, distribució, equipament) que permeti a l'estudiant, assolir uns nivells òptims d'aprenentatge.

Estructura organitzativa

- Recursos humans.

El farmacèutic que actuï com a tutor és el màxim responsable de l'aprenentatge i seguiment de l'estudiant en el centre de destinació. Podrà exercir com a tutor de l'estudiant de Pràctiques Tutelades el farmacèutic titular, el farmacèutic substitut, el farmacèutic adjunt o el farmacèutic regent. En tot cas, el farmacèutic titular ha de garantir la dedicació docent del farmacèutic que actuï com a tutor professional de l'estudiant.

- Garantia de qualitat.

Es valorarà especialment que les oficines de farmàcia que actuïn com a centres receptors tinguin implantat un sistema de garantia de qualitat desenvolupat per escrit, mitjançant els corresponents procediments normalitzats de treball: com ara, adquisició de medicaments, control de medicaments, control de caducitats, dispensació de medicaments, indicació farmacèutica, alertes farmacèutiques, farmacovigilància, errors de medicació, etc.

Indicadors d'activitat de les oficines de farmàcia

Les oficines de farmàcia que vulguin actuar com a centres de destinació d'estudiants de Pràctiques Tutelades se'ls valorarà a més de les seves activitats habituals orientades al medicament i productes sanitaris, activitats professionals de valor impulsades pels col·legis professionals o per l'administració sanitària.

És imprescindible:

- Estar adherit al conveni per al servei de seguiment farmacoterapèutic amb sistemes personalitzats de dosificació.
- Desenvolupar alguns dels serveis professionals assistencials concertats amb el CatSalut/Departament de Salut:
 - Programa de manteniment de metadona
 - Programa de cribratge de càncer colorectal
 - Programa de determinació de VIH
 - Programa d'educació sanitària
 - Participar o haver participat en la xarxa de farmàcies sentinella de Catalunya

A més, es valorarà:

- Col·laborar en els programes que promogui l'administració sanitària o la corporació farmacèutica sobre la garantia de qualitat de l'assistència farmacèutica, promoció i protecció de la salut, prevenció de la malaltia (cribratges) i educació sanitària (campanyes).
- Elaborar fórmules magistrals i preparats oficials.

- Participar en altres programes locals i/o el desenvolupament d'altres serveis professionals assistencials.
- Disposar d'acreditacions i/o certificacions de qualitat vigents.

5.4.2.Requeriments dels serveis de farmàcia hospitalària

Els hospitals universitaris acreditats per impartir docència FIR, queden automàticament acreditats per impartir Pràctiques Tutelades.

La resta de centres es sotmetrà als criteris d'avaluació adoptats per la Comissió Mixta de Seguiment.

És imprescindible:

- Validar la prescripció en la dispensació de medicaments intra-hospitalària, ambulatoria i/o hospital de dia.
- Col·laborar en programes per millorar la seguretat del medicament: Farmacovigilància, Prevenir Errors de Medicació.
- Fer Atenció Farmacèutica en dispensació ambulatoria.

A més es valorarà:

- Participar en comitès i comissions.
- Tenir un programa de conciliació de la medicació.
- Informar a l'alta clínica.
- Tenir les certificacions i acreditacions vigents.
- Preparar medicaments en fórmules magistrals, estèrils i no estèrils

5.4.3.Procediment d'acreditació

L'acreditació dels centres receptors serà atorgada individualment a cada centre pel degà o degana del Grau en Farmàcia, en base als criteris i barems acordats per la Comissió Mixta de Seguiment.

Sol·licituds d'acreditació dels centres receptors

Les sol·licituds d'acreditació es cursaran mitjançant la plataforma que la Facultat habiliti per aquest ús, sempre complint amb el nou Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades sempre i quan no es contradigui amb la, encara vigent, Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

En totes les sol·licituds haurà de figurar:

- Nom del centre sol·licitant.
- Nom del responsable del centre, farmacèutic titular d'oficina de farmàcia o cap de servei de farmàcia d'hospital i número de col·legiat.
- Nom del farmacèutic tutor i número de col·legiat.
- Adreça completa del centre.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Declaració jurada que les dades que es presenten són rigorosament certes i el responsable del centre es compromet a complir les obligacions establertes.

Avaluació de les sol·licituds d'acreditació

Un cop examinada la documentació presentada en els terminis establerts en les convocatòries del Grau en Farmàcia IQS-Blanquerna, la Comissió Mixta de l Seguiment estudiarà les propostes presentades i, d'acord amb la informació validada pel Consell de Col·legis, elaborarà la relació de centres per a coneixement de la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia.

La relació de centres acreditats serà aprovada per la Comissió Mixta de Seguiment per a coneixement i difusió de les institucions integrants.

A cada centre de destinació se li notificarà, mitjançant escrit del president de la Comissió de Seguiment, si se li concedeix l'acreditació com a centre docent receptor per al període prèviament establert.

Avaluació contínua dels centres acreditats

La selecció inicial es fa en base als requisits que teòricament són necessaris per dur a terme una docència pràctica de qualitat, però aquesta capacitat és una potencialitat que ha de concretar-se. Per tant, a fi d'assegurar que els resultats són els esperats, els centres receptors acreditats seran avaluats de forma contínua en base a:

- Resultats dels qüestionaris de satisfacció de l'estudiant.
- Possibles incidències registrades.

5.4.4.Manteniment d'acreditació

Renovació de l'acreditació

Un cop concedida l'acreditació, aquesta es manté durant un període màxim de tres anys, passat el qual es repeteix el procés d'avaluació inicial per confirmar la seva renovació.

Canvis en els centres

Durant tot el període d'acreditació, els centres receptors estan obligats a comunicar per escrit a la Comissió Mixta de Seguiment qualsevol canvi sobre les dades inicialment constatades en el Qüestionari d'Avaluació Inicial.

Davant d'aquests canvis, i sempre que estiguin relacionats amb els requisits, es repetirà el procés d'acreditació del centre corresponent, actualitzant els resultats i prenent les accions pertinents quan aquest canvi afecti les Pràctiques en curs.

Això inclou especialment en les oficines de farmàcia, el canvi del tutor professional inicialment assignat. En aquests casos, s'enviarà el qüestionari amb els requisits corresponents al tutor professional, i amb les respostes obtingudes s'actualitzarà l'estudi.

Anul·lació de l'acreditació

La Comissió Mixta de Seguiment podrà retirar l'acreditació al centre receptor en qualsevol moment en funció dels següents criteris:

- A petició del coordinador degudament justificada.
- Resultats negatius en els qüestionaris de satisfacció.
- Existència d'incidències associades al centre receptor, amb consideració greu.
- Canvis en el centre receptor relacionats amb l'incompliment de requisits mínims d'acreditació.

El centre docent vetllarà per la confidencialitat de tots els informes emesos i, si cal, protegirà tant al farmacèutic com a l'estudiant, de possibles accions malintencionades que poguessin danyar la seva imatge.

L'anul·lació de l'acreditació es farà per part de la Comissió Mixta de Seguiment, després de l'estudi i anàlisi de la documentació corresponent, i mitjançant comunicat escrit al centre afectat. El comunicat contindrà els motius detallats que van causar el fet. Els centres que no mantinguin l'homologació no podran sol·licitar la reincorporació a la llista fins que hagin passat almenys dos anys, o fins que la Comissió Mixta de Seguiment consideri resolta la causa de la mateixa.

5.5. Oferta i adjudicació de les places

Formalització d'oferta de places

Un cop concedida l'acreditació com a centre receptor, es formalitzarà l'oferta de places per a cada curs acadèmic.

El nombre màxim de places ofertes per centre de receptor / curs i torn quedarà a criteri de la Comissió Mixta de Seguiment.

Es recomana, per a l'optimització de la docència, que l'oferta màxima en cada centre de destinació d'oficina de farmàcia sigui d'un estudiant per torn.

Adjudicació

Els criteris d'adjudicació de places en els centres receptors seran establerts per la Comissió Mixta de Seguiment, de tal manera que es garanteixi que tots els estudiants realitzaran una estada de tres mesos en una oficina de farmàcia i de tres mesos en una farmàcia hospitalària.

5.6. Tutors professionals

Es denominaran tutors professionals als professionals farmacèutics adscrits a un centre receptor acreditat, oficina de farmàcia (OF) o servei de farmàcia hospitalària (FH), amb o sense vinculació laboral amb la Universitat, que exerceixin com a responsables de la formació pràctica i clínica dels estudiants de Pràctiques Tutelades del Grau en Farmàcia assignats al dit centre receptor.

Requisits

Han d'estar vinculats laboralment amb el centre receptor com a personal facultatiu en qualsevol de les figures legalment reconegudes: farmacèutic titular d'oficina de farmàcia, regent d'oficina de farmàcia, substitut o adjunt d'oficina de farmàcia, cap de servei de farmàcia hospitalària, cap de secció del servei de farmàcia hospitalària o adjunt del servei de farmàcia hospitalària. Hauran de romandre en actiu durant tot el període que l'estudiant estigui assignat a aquest.

En cas de baixa laboral del tutor professional o circumstància que impedeixi la tutela efectiva de l'estudiant s'haurà de nomenar un altre farmacèutic com a tutor professional.

El tutor haurà de tenir experiència professional d'un mínim de dos anys, haver treballat un mínim de sis mesos en el centre en el que farà de tutor i coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva. Així mateix, haurà de complir aquells requisits addicionals que, si s'escau, estableixi oportú la universitat.

Funcions

Els tutors professionals exerciran les següents funcions:

- Tutelar dins de l'organització sanitària i en funció dels objectius formatius continguts en la Guia Docent i en el Programa Formatiu el desenvolupament de les Pràctiques Tutelades de l'estudiant que els hagi estat assignat per la Facultat.
- Elaborar en finalitzar el període de pràctiques els informes avaluadors individualitzats de les habilitats i competències assolides per cada un dels estudiants que tingui assignats. Aquests informes es realitzaran d'acord amb les directrius marcades per la Facultat, un cop ratificats pel professor responsable de la mateixa, serviran com a element d'avaluació de la formació pràctic-clínica de l'estudiant.

- Qualsevol altra que se'ls assigni a la Guia Docent i en el programa formatiu.

5.6.1.Drets i Obligacions

Els tutors professionals tenen els següents drets:

- Reconeixement curricular de l'activitat desenvolupada, que serà certificada amb caràcter anual per la Universitat a títol individual.
- Disposar dels avantatges o serveis de valor afegit que la Universitat pugui posar a la seva disposició, com ara: targetes, accés a biblioteques, aparcament, serveis a la comunitat universitària, etc.
- Rebre informació sobre la normativa que regula les Pràctiques Tutelades així com del Projecte Formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- Obtenir del tutor acadèmic la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- Rebre de la Universitat la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.

Els tutors professionals tenen les següents obligacions:

- Tutelar de forma efectiva als estudiants que li siguin assignats mentre estigui donat d'alta com a tutor professional d'un centre receptor.
- Realitzar les funcions assignades.
- Orientar la formació de l'estudiant a l'adquisició dels coneixements, competències i habilitats definides per a l'assignatura de Pràctiques Tutelades.
- Acollir, organitzar, controlar, dirigir, orientar i supervisar les tasques de l'estudiant durant el període de Pràctiques Tutelades, segons la Guia Docent i el Pla Formatiu establert per cada facultat i amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge .
- Transmetre a l'estudiant la importància de conèixer i respectar les normes legals, ètiques i deontològiques inherents a la professió farmacèutica.
- Notificar als responsables acadèmics de l'assignatura qualsevol alteració o incidència ocorreguda durant el període de Pràctiques Tutelades.
- Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el Projecte Formatiu.
- Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- Emetre i remetre al tutor acadèmic l'informe final de les Pràctiques Tutelades.

5.7. Estudiants

5.7.1.Requisits previs per a cursar l'assignatura

Els requisits previs per cursar l'assignatura de Pràctiques Tutelades, estan recollits en la Memòria de verificació del Grau en Farmàcia, aprovat per l'ANECA. L'alumne ha de cursar aquesta matèria durant el desè semestre i ha de tenir superats un mínim de 223 ECTS.

5.7.2.Drets i Obligacions

Els estudiants tenen dret a:

- Poder realitzar les Pràctiques Tutelades d'acord amb la normativa vigent.
- Tenir informació i assessorament dels centres oferts per les Pràctiques Tutelades.
- Estar cobert amb totes les assegurances necessàries per a realitzar les Pràctiques Tutelades fora de la Facultat, sempre i quan estigui matriculat en aquesta assignatura.
- Ser tractat com a estudiant i no com a personal laboral de l'organisme receptor.
- Dret a un ensenyament de qualitat.
- Tutories per a ser assistit i orientat pels professors d'aquesta matèria.
- Una avaluació justa d'acord amb els criteris establerts en la Fitxa / Guia Docent.
- Conèixer amb antelació l'organització, el programa de l'assignatura, els objectius docents i els procediments d'avaluació i control dels coneixements adquirits.
- Participar en les enquestes de qualitat.

Els estudiants tenen l'obligació de:

- Tractar confidencialment tota la informació a la qual té accés al centre receptor i a usar-la de forma exclusiva per a l'exercici de les pràctiques.
- No disposar particularment de la informació relativa a la salut de les persones en cap mitjà de suport, i respectar les mesures de seguretat aplicades pel centre receptor en compliment de la Llei de Protecció de Dades.
- Assistir al centre receptor complint el nombre d'hores previstes en la Guia Docent de l'assignatura, responsabilitzant-se del material de pràctiques rebut.
- Respectar les normes de disciplina acadèmica que s'estableixin.
- Tenir en compte que l'aprenentatge òptim necessita d'un respecte i una cortesia mútua entre el tutor professional i l'estudiant.

6. Avaluació

L'avaluació se centrarà, d'una banda en el portafolis (35%) on l'alumne descriu amb assiduitat les activitats que va realitzant (preferiblement un resum setmanal). D'altra banda l'informe del tutor del centre de pràctiques (25%) on s'avalui l'actitud i l'aptitud de l'estudiant, i l'informe del tutor de la universitat (25%) que s'avaluarà en base al seu seguiment i al portafolis de l'alumne. Finalment, l'alumne haurà de presentar un mínim de tres casos clínics (15%) recollits al llarg del període de pràctiques als quals hagi fet seguiment i exposi la seva resolució.

7. Guia Docent

7.1. Continguts (Descripció Temàtica)

7.1.1. Organització i gestió del centre

- Organització de la farmàcia: estructura mínima física i dotació mínima.

Organització, funcions i responsabilitats. Recursos humans. Organigrama i distribució del treball i repartiment de tasques entre l'equip.

- Tipus de medicaments.

Medicaments subjectes a prescripció mèdica. Medicaments no subjectes a prescripció mèdica. Classificació per grups terapèutics. Identificació dels medicaments. Lots, seguiment de la traçabilitat d'un preparat.

Altres medicaments: ús veterinari i medicaments especials.

- Productes sanitaris
- Altres productes
- Gestió de la Informació sanitària. Mètodes i estratègies en la recerca d'informació de medicaments. Fonts bibliogràfiques: terciàries, secundàries i primàries. Informació a través d'Internet. Centres d'informació de medicaments (CIM), objectius i funcionament. Altres fonts d'informació. El farmacèutic com a informador de medicaments.
- Noves tecnologies. Recepta electrònica. Registres electrònics. Missatgeria entre professionals. Robotització.
- Gestió de dades. LOPD.
- Seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Gestió de residus.
- Gestió de qualitat.

7.1.2. Gestió del producte

- Adquisició, emmagatzematge, conservació i custòdia de medicaments, preparats fitoterapèutics i productes sanitaris, de matèries primeres, productes químics i material de condicionament per a l'elaboració de fórmules magistrals.
- Control de caducitats.
- Gestió administrativa dels medicaments que requereixen condicions legals i / o registres especials: psicòtrops, estupefaents, fórmules magistrals, preparats oficials, especial

control mèdic i d'altres que la normativa estableixi. Llibre receptari, llibre i vals d'estupefaents. Declaracions periòdiques.

- Selecció de medicaments.
- Substitució de medicaments.
- Tipus de receptes. Requeriments legals i custòdia.
- Facturació de receptes i d'altres serveis professionals farmacèutics.

7.1.3.Preparació de medicaments

- Elaboració de fórmules magistrals i preparats oficials.
- Nutrició parenteral.
- Citostàtics.
- Elaboració de SPD.

7.1.4.Activitats clíniques orientades al pacient. Atenció farmacèutica i serveis professionals farmacèutics assistencials

- Serveis d'Atenció Farmacèutica
 - Serveis orientats al procés d'ús dels medicaments
 - Dispensació
 - Indicació farmacèutica
 - Control i validació de la prescripció
 - Conciliació de la medicació
 - Adherència terapèutica
 - Farmacocinètica
 - Farmacovigilància
 - Serveis orientats a avaluar i millorar els resultats dels medicaments en salut
 - Seguiment farmacoterapèutic i sistemes personalitzats de dosificació
- Serveis relacionats amb la salut comunitària
 - Determinació de paràmetres biomètrics
 - Prevenició de malaltia (cribratges i detecció de riscos)
 - Promoció de la salut
 - Programa d'intercanvi de xeringues
- Registre i gestió dels serveis concertats

7.1.5.Altres activitats desenvolupades a la farmàcia

- Dietètica i nutrició
- Productes higiènic-sanitaris
- Cosmètica

- Ortopèdia

7.1.6. Activitats formatives

7.1.7. Activitats de recerca

7.2. Metodologies Docents

Observació i aprenentatge de la realitat d'atenció farmacèutica. L'alumne realitzarà diferents estades a oficines de farmàcia i d'hospital, on adquirirà les habilitats, destreses i competències necessàries per dur a terme la pràctica professional farmacèutica. Així mateix, l'alumne farà activitats de seguiment amb el tutor acadèmic.

7.3. Activitats d'avaluació

Exercicis per avaluar el grau d'assumpció de les competències (coneixements, habilitats, valors) per part dels alumnes. De forma continuada o puntual.

7.4. Resultats de l'Aprenentatge

- Tenir disciplina i responsabilitat a nivell autònom i en equip.
- Tenir capacitat de participació en els treballs en equip.
- Tenir sentit ètic en el treball.
- Ser capaç de reconèixer i corregir errors.
- Respectar les opinions i decisions alienes.
- Elaborar els corresponents procediments normalitzats de treball (PNT) per al desenvolupament de les diferents activitats a realitzar a nivell hospitalari o en oficina de farmàcia (fabricació o elaboració, funcionament d'equips, neteja, manteniment, etc.).
- Tenir coneixement de com gestionar el funcionament d'una oficina de farmàcia comunitària i un servei de farmàcia hospitalària.
- Saber gestionar la compra de medicaments.
- Ser capaç d'elaborar el protocol de conservació, custòdia i dispensació de medicaments i altres productes farmacèutics, més adequats a cada situació.
- Saber com implantar un programa d'atenció farmacèutica a diferents tipus de pacients.
- Saber com implantar un programa de farmacovigilància i detecció d'errors de medicació.

HISTÒRIC DEL DOCUMENT

MODIFICACIONS ANTERIORS:

ÚLTIMA REVISIÓ: Aprobada inicial: 18 de gener de 2018, Comissió Mixta de Seguiment (CMS) i informat a la Comissió Paritària de Seguiment (CPS) de 23 de gener de 2018 i a la Comissió de Direcció General (CPDDGG) de 6 d'abril de 2018.